



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с.Суслово
Н.Б.Егоров

План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2021 – 2022 учебного года МБОУ СОШ с. Суслово

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Разработка и реализация Плана мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение на совещании при директоре школы вопроса «О результатах ГИА-2021 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», на Педагогическом совете результатов проведения ГИА-2021	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Проведение совещания при директоре с заместителями директора по УВР по вопросу «О готовности выпускников 11 классов» к проведению ГИА-2022»	Апрель	Зам. директора по УВР
4	Организация и проведение пробных экзаменов по образовательным предметам в 9 и 11 классе, а также по предметам по выбору	Декабрь-март	Директор, зам. директора по УВР
5	Организация участия различных категорий участников образовательного процесса в консультациях по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2022	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Формирование статистической информации о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь-Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
9	Формирование баз данных выпускников, участвующих в государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в соответствии с требованиями и форматом Рособрнадзора	Ноябрь-	Зам. директора по УВР
11	Подготовка пакета документов на общественных наблюдателей	Апрель	Зам. директора по УВР
12	Подготовка и организация выдачи обучающимся 11 классов Пропусков ЕГЭ	Май	Зам. директора по УВР
13	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА	Май	Зам. директора по УВР
14	Подготовка приказов: - О проведении апробации КИМ - Об организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах - О допуске обучающихся к итоговому сочинению (изложению) в 11 классах - О допуске к ГИА	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР

	- О выпуске обучающихся 11 классов из школы Размещение информации о работе «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР
16	Ведение разделов по вопросам ГИА на сайте образовательной организации	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
17	Публикация информации на сайтах: - об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, освоивших программы среднего общего образования; о сроках проведения ГИА в досрочный период; о сроках проведения ГИА в основной период; о сроках проведения ГИА в дополнительный период; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный, основной и дополнительный периоды); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды);	В сроки установленные Порядком	Зам. директора по УВР

Методическая работа

1	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Руководители ГМО, ШМО
2	Практические семинары по подготовке школьников к ГИА «Актуальные проблемы подготовки к итоговой аттестации в 2021г»	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
3	Круглый стол «Методические рекомендации для эффективной подготовки учащихся к ГИА в 11 классах»	Февраль	Руководители ШМО
4	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развёрнутых ответов ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Руководители, ШМО, учителя-предметники
5	Участие учителей-предметников в КПК для освоения ими различных методик по подготовке учащихся к прохождению итоговой аттестации с учётом результатов ЕГЭ-2022 и демоверсии 2022г. (изменение структуры и содержания КИМов)	В течение года	Руководители, ШМО, учителя-предметники
6	Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам	Сентябрь-апрель	Руководители, ШМО, учителя-предметники, классные руководители
7	Разработка индивидуальных учебных планов коррективки знаний для каждого обучающегося с учётом профиля выбранных экзаменов	Сентябрь-ноябрь	Руководители, ШМО, учителя-предметники, классные руководители
9	Изучение системы работы учителей, обучающиеся которых продемонстрировали высокие результаты	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

Информационно-аналитическая деятельность

1	Проведение предметно-содержательного поэлементного анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Размещение на сайте образовательной организации материалов по	В течение	Зам.

	вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ	учебного года	директора по УВР
5	Проведение родительских собраний, в т. ч. по теме «Как помочь учащимся правильно организовать время при подготовке к ГИА», индивидуальных бесед-консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
6	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей): -о сроках, местах подачи заявлений на участие в ГИА; -о продолжительности экзамена по каждому предмету, о перечне средств, разрешенных к использованию на экзаменах; -о порядке проведения ГИА (в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена и аннулирования результатов); -о порядке подачи апелляций; -о результатах ГИА	Декабрь - апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
7	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, классные руководители
8	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов	Декабрь	Зам. директора по УВР
9	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь - март	Зам. директора по УВР
10	Организация работы по систематическому и качественному ведению электронных журналов, дневников обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11	Подготовка и формирование отчетов по результатам проведения ЕГЭ	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УВР

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Разработка планов внутришкольного контроля процесса подготовки обучающихся к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Сентябрь	Руководители ШМО
2	Организация и проведение контрольных срезов по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору из перечня ЕГЭ, ОГЭ (входной, текущий, тематический контроль)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Контроль качества проведения уроков	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Собеседование с учителями-предметниками по выполнению индивидуальных планов по организации работы со слабоуспевающими, ликвидации пробелов в знаниях	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР
6	Мониторинг качества усвоения учебного материала обучающимися 5-11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Осуществление персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к ГИА, показавших низкие результаты по итогам ГИА-2015	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
8	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ по	В течение	Зам.

	предметам	учебного года	директора по УВР
9	Контроль за выполнением нормативных документов и инструкций по организации и проведению ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10	Изучение степени удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Мероприятия с обучающимися			
1	Организация и проведение тренировочных тестирований по обязательным предметам, а также по предметам по выбору	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2	Организация и проведение психологических тренингов для выпускников 11 классов	В течение учебного года	Педагог-психолог
3	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по профилю выбранных экзаменов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Организация профориентационной работы с выпускниками, с целью формирования осознанной мотивации при определении профиля дальнейшего обучения и определения ими перечня сдаваемых предметов по выбору	Ноябрь - февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
5	Организация информирования участников о персональных результатах: - в местах подачи заявлений на ЕГЭ; - через систему «Сетевой Регион. Образование»; - через сеть Интернет, на портале ЕГЭ	Март-апрель июнь - июль сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Организация работы с КИМаи в урочной деятельности и на курсах по выбору	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Организация дополнительных занятий для учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ и демоверсий 2016г.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Организация индивидуальных консультаций для учащихся	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Контроль текущих оценок по предметам, выбираемым выпускниками в форме ЕГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация проведения «Единого информационного дня ГИА-2016»	Ноябрь-Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Мероприятия с педагогическими кадрами			

	Организация участия педагогов в компетентностных олимпиадах для учителей-предметников (муниципальный, региональный уровни)	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Создание проблемных групп учителей-предметников, реализующих комплексный подход по реализации меж- и метапредметных связей	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Организация работы с учителями русского языка и математики по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Организация работы с учителями-предметниками по экспертизе реестра затруднений, по методике работы с КИМами	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация работы по использованию в образовательном процессе ЭОР по подготовке к ГИА (знакомство с демоверсиями, материалами открытого банка заданий на сайте ФИПИ, документами, регламентирующими разработку КИМ по предметам (кодификатор, спецификация), информирование об изменении в содержании КИМов, рекомендаций экспертов по проверке экзаменационных работ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Организация работы по совершенствованию методики преподавания с учётом анализа результатов ГИА-2015, ошибок, допущенных выпускниками	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Внесение корректив в рабочие программы по предметам с учётом предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ и ГИА и изменений в КИМ-2016	Август-Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники

	Организация участия педагогов в компетентностных олимпиадах для учителей-предметников (муниципальный, региональный уровни)	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Создание проблемных групп учителей-предметников, реализующих комплексный подход по реализации меж- и метапредметных связей	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Организация работы с учителями русского языка и математики по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Организация работы с учителями-предметниками по экспертизе реестра затруднений, по методике работы с КИМами	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация работы по использованию в образовательном процессе ЭОР по подготовке к ГИА (знакомство с демоверсиями, материалами открытого банка заданий на сайте ФИПИ, документами, регламентирующими разработку КИМ по предметам (кодификатор, спецификация), информирование об изменении в содержании КИМов, рекомендаций экспертов по проверке экзаменационных работ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Организация работы по совершенствованию методики преподавания с учётом анализа результатов ГИА-2015, ошибок, допущенных выпускниками	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Внесение корректив в рабочие программы по предметам с учётом предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ и ГИА и изменений в КИМ-2016	Август-Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники